**第３回　福山癒しフェスタ 　出店申請書**

（フライヤー・宣伝に必要な内容ですので、書き忘れや間違いが無いように読みやすい字で書いて下さい。）

|  |  |
| --- | --- |
| 屋号 （ふりがな） |  |
| 出店者 氏名（ふりがな） |  |
| 補助スタッフ名（人数） |  |
| 郵便番号住所 | 〒 |
| 電話番号　連絡が取れるもの |  |
| 出店 ブース部門  ＊〇を囲んでください。 | 癒し（占い） 健康（施術系） 　 美 食  物販 　　 　　ワークショップ  ＊食ブース等 会場内での火気禁止・コンロで湯を沸かす程度 |
| 出店ブース数 ＊〇を囲んで下さい。 | １ブース（１８０㎝机１台分）　　　　　２ブース |
| 食・物販ブースの方  出店内容を記入　20文字まで | チケット使用時のサービス内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 癒し（占い）・健康・美・ワークの方  メニュー、所要時間、料金 、2メニューまで  合計数25 文字まで | 内容・メニュー  所要時間 料金  内容・メニュー  所要時間 料金  チケット使用時のサービス内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| レンタルに必要なもの  数を記入、必要か不要か  〇で囲んで下さい。 | 机 　　 台 　　椅子 　　 脚  コンセント 　 　必要 ・ 不要  パテーション　　　　　　　　　つ　　一人1つまで  使用ワット数　　　　　　　　　ワット　　1500ワットまで |
| 規約の確認 | 出店内容・規約に合意された方は、はいに〇をして下さい。  **私は以上の内容に合意し　出店を希望します。 　　　 はい** |

FAX 　０８６－５２５－５７４４→夜10時までのみでお願いします。

メール mimisioka11@gmail.com

注意！ FAX は、非通知設定の方は送れませんので解除してください。 送信後、送信完了のメールをください。

送り方が分からない方は、申請書の画像を添付して上記のメールアドレスへ送ってください。

**書き方　例　　　出店申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 屋号 （ふりがな） | Miyabeads　　 みやびーず |
| 出店者 氏名（ふりがな） | 岡部　雅　　　　　おかべ　みやび |
| 補助スタッフ名（人数） | ○○　〇〇 　　　　　　　　　　1名 |
| 郵便番号住所 | 〒 ７１３－８１２１　岡山県倉敷市玉島阿賀崎２７２０－１ |
| 電話番号　　連絡が取れるもの | ０９０－〇〇〇〇―○○○○ |
| 出店 ブース部門  ＊〇を囲んでください。 | 癒し（占い） 健康（施術系） 　　 美 食  ハンドメイド物販 　　 　　ハンドメイドワークショップ |
| 出店ブース数 ＊〇を囲んで下さい。 | １ブース（１８０㎝机１台分）　　　　　　　　　　　２ブース |
| 食・ハンドメイド物販ブースの方  内容を書いて下さい 　20文字まで | チケット使用時のサービス内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 癒し（占い）・健康・美・ワークの方  出店メニュー、所要時間、料金も記載  2 メニューまで　合計数25 文字まで | 内容・メニュー  行動心理数秘学®　鑑定  所要時間 20分 料金 　3500円  所要時間 　　　料金  チケット使用時のサービス内容  （　　500円割引き　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| レンタルに必要なもの  数を記入、必要か不要か  〇で囲んで下さい。 | 机 １ 　　 台 　　椅子 　３　 脚  コンセント 　 　必要 ・ 不要  　　　　　　　パテーション　　　　　　　　　つ　　一人1つまで  使用ワット数　　　　　　　　　ワット　　1500ワットまで |
| 規約の確認 | 出店内容・規約に合意された方は、はいに〇をして下さい。  **私は以上の内容に合意し　出店を希望します。 　　　 はい** |

～ 第２回　2019 年 11月 ３ 日(日) 福山癒しフェスタ出店募集！ ～

|  |
| --- |
| **【開催場所】RIM福山　９階　スカイホール　スタジオA**  **【開催日】2019年１１月３日(日)**  **【開催時間】11時～17時 【入場退場時間】 10時～18時**  **【出店募集数】３３～３５ブース　イートイン設置**  **【出店費用】1ブース 出店料　￥4000**  **【出店費以外の諸費用】**  RIM福山駐車場料金（1日８００円程度）。会場で、当日、机・椅子以外でレンタル代金。  コンセント使用料（100円程度）。  フライヤーを配送を希望される方は、後日、各担当に申し出てください。別途、配送料（200円）。  ＊会場使用可能パテーションは、13～15枚のみ。足りない場合、個人でご用意ください。  【出店ブース内容】1ブースの広さ　約１．８メートル×１．８メートル 長机の横幅分。  　　〈ワークショップ以外のブース〉　机１台　椅子３脚　　〈WSブース〉　机２台　椅子６脚  　　　物販、飲食ブースで机２台、椅子が３脚以上借りたいと思われる方は、先着となります。  不足する場合は、各自で、ご持参ください。  【出店費用に含まれるもの】  フライヤー1名150枚付き　会場費　フライヤーデザイン料　配布物  ネームプレート　経費　先着プレゼント　＊フライヤー6000部以上印刷予定  ★会場の使用のご注意とその他の注意事項  会場内は、火気厳禁です。特に、電源も１５００ワット×３か所しかありません。  それ以上の電力を使用しないで下さい。瞬間湯沸かし器は、ご使用頂けません。  IHなどで小さな電力のものをご使用ください。  会場内、会場のレンタルしたものに、貼紙をしないで下さい。  出店者内で、その他のイベント出店者などを集める目的で、会員などの集客をしないで下さい。  【イベント目的】低価格化が進む中で、より良いお客様の獲得の為に、  より高い技術を出店者様に提供しするためのイベント活動です。  当イベントは、「皆様自身の技術の良さや質の良い内容の提案」をして頂けたらと思います。  更に、イベント活動により、出店者様の活動を色々な方に知って頂く為に、  出店様には、共に、宣伝活動にご協力をお願いし、又、お客様に「安心・信頼」を売り、  新規開拓、事業促進を促していただけるようにしたいと考えております。  出店者様には、一人でも多くの方と出会って頂けたらと思います。 |

**【出店必要条件】**

1. 出店（美・癒し・健康・ハンドメイド・体験・販売）において、全てにおける実務経験が1年以上の経験がある事。

もしくは、免許取得者である事。

２．出店における必要な知識・免許（特に施術・アロマ・ハンドメイド・食品・販売）に必要な免許を

保持している事。

３．個人事業として、登記、又は、開業に纏わる手続きをしている方。

４．お客様に、安全と癒しを提供するにふさわしい出店者である事。

　ネットワークビジネス斡旋する為の出店、イベント主催での勧誘などでの出店は禁止。

５．個人情報について、漏洩させることがないお店である事。

６．イベントの内容をきちんと把握し、対応できる方である事。

　時間厳守。お客様に対する、挨拶などのマナーについてきちんとされている店舗。

７．実店舗保持者、もしくは、サロンなど一定の場所で活動をされている方。

８．アレルギー・健康被害など注意

　出店者が自ら、プロ意識を持って取扱いの商品の安全を確認頂きます。それらの基礎知識をお客様にお伝えするなど適切に、注意事項にもご記載ください。それぞれに、安全かつ、お客様に対するマナーや安全基準をきちんと守りトラブルが無いようにお願いします。当イベントは、店舗それぞれに、全てにおいて一切の責任を持つことは致しません。

９．全ての内容を確認し、実行できる方。

**【出店申請について】出店申請書をメール、FAXで提出。**

**イベント出店者は７月上旬まで　提出〆切**

**フライヤー用に使用される画像も、メール、Facebookなどから転送してください。**

**詳しくは、振り込みの説明文の下に書いてあります。**

＊重複する内容での出店は、お断り・変更願をする場合がございます。

**【振り込みについて】7月中に、出店費を振込み下さい。**

**振り込み完了後、ご連絡お願いいたします。**

**キャンセルポリシーとして、フライヤーデザイン完成後の返金は、出来ませんのでご了承ください。**

**↓↓↓**

【振込先】

ゆうちょ銀行 ★郵貯銀行からのご入金 記号：15440 番号：22968111

★郵貯以外からのご入金 店名：五四八 番号：2296811 普通預金　口座名義人 オカベミヤビ

出店決定者は、フライヤー、もしくは、宣伝で使用される画像を

Facebook、メール等で、フライヤー作成するまでに（６月中旬辺りまでに）画像を送ってください。

画像は、出店内容の分かりやすいもの。明るい所で撮影されたもの、背景が明るい画像をお願いします。

但し、スマホなどでの加工禁止。

画素数の低くないもの。スマホなどでの撮影でが画像が小さすぎるものはNGとします。

**【イベントの連絡のやりとりに関して】**

**FBで連絡を取りますので、まず、メッセージを添えて**

**「miyabi okabe(岡部雅)」まで友達申請の後、グループコミュへお誘いします。**

【Facebook・LINEご使用の際の注意】

Facebook・LINEの乗っ取りが増えています。

ネット上で暗証番号、IDを誰にも送らないようにして下さい。又、直接会ったことのない方の友達申請を受け付けると危険です。乗っ取り、ウイルス感染をされた場合、パソコン・スマホデータ内の電話番号・メールアドレスなどの情報すべてを使ってウイルス感染、乗っ取り・金銭の貸し借りのトラブルが起きる可能性が強くなりますので、何かあれば早急にご連絡ください。スマホ、パソコンの管理に気を付けて下さい。

イベントスケジュール表

７月 参加者募集 審査・仮決め　申請書提出締め切り　画像を送る

８月 出店者最終決定 デザイン構想フライヤー作成　イベント最終内容まとめ

９月 イベント説明会　フライヤー完成　受け取り開始（発送希望の方は連絡ください。）

　配布開始　広告依頼

１０月　**出店者様もご協力ください。**　**Facebookイベントページ　ブログ書き込み開始 シェアご協力お願いします。**

**ブログのリンクを貼り付けますので宣伝されたページを報告ください。**

**フライヤー委託先をFacebookのイベント欄へ記載ください。**

11月３日 イベント開催

**～出店者マニュアル～注意とお願い～ 必読！必須事項**

**【イベント事前内容】**

●フライヤー本体が「割引チケット」になっております。各出店者は、フライヤーを提示された際に、**割引・プレゼントなどつけて下さい。お客様は、**一人何度、使用頂いても構いません。サービスの提供がない方は、その旨をお伝えください。

**●お客様が各ブースを利用の際に1枚配布し、3枚になった時点で、先着でプレゼントをお渡しします。**

●Facebook「福山癒しフェスタ」イベント作成後、イベントに招待しますので**参加**にクリックして下さい！ イベントシェア、イベント友達招待をお願いします。Facebook、ブログ、HPなどでイベントの宣伝、シェアのご協力をお願いいたします。

●フライヤー配布後、FBイベント欄へ「フライヤー委託先」（お店の画像があれば、同時にアップしてください。）があれば、記入してアップしてください。

●イベント開始1か月前には、FBイベント欄へ「イベントでの出店内容、サービスチケット使用時のサービスについて」書いて下さい。

**●イベント会場配置図は、開催より2か月前には、Facebookコミュ、ブログ、HPにアップしますので確認お願いします。**

**【イベント準備】**

●お客様のスムーズな応対の為に、受付表などもご用意いただくと良いかと想います。

タイムスケジュールを分かりやすい場所に置いて記載して頂いてください。

●各自のブースに、店名、内容、金額、所要時間など書いた看板などを作成し持参ください

（紙などを壁などには貼らないようにしてください。）当日、テーブルカバー持参

**【イベント当日内容】**

★集合 入口に10時までに荷物を降ろす。

★プレゼントについては、

　イベントが決まり次第、内容を決めて

　配布方法などをお知らせします。

★当日イベントの準備は、混乱しますので、事前にブース配置図をきちんと把握しておいてください。

当日は、他のブースへの配慮もしながら、先に、全てのブースに机、椅子の移動する。

全てが揃ってから各自の用意を！配置図、説明書等の資料を確認しながら、迅速に行動しょう。

椅子・机の数などは、Facebookのコミュにアップしますので各自で確認して下さい。

★スタッフから配布された封筒に請求があれば、書かれている金額を同封し、イベント終了後、受付へ渡してください。名札をスタッフまで返してください。

★17時に終了し、18時までに必ず撤収

**その他のお問い合わせは、０９０－３６３１－６８２０**

**mimisioka11@gmail.com**

**倉敷 癒しフェスタ 主催　福山癒しフェスタ　管理　 岡部　雅**