

### 第3回 福山癒しフェスタ 出店申請書

(フライヤー・宣伝に必要な内容ですので、書き忘れや間違いが無いように読みやすい字で書いて下さい。)

屋号 (ふりがな)	
出店者 氏名(ふりがな)	
補助スタッフ名(人数)	[ ]
郵便番号住所	〒
電話番号 連絡が取れるもの	
出店 ブース部門 *○を囲んでください。	癒し(占い) 健康(施術系) 美 食 物販 ワークショップ *食ブース等 会場内での火気禁止・コンロで湯を沸かす程度
出店ブース数 *○を囲んで下さい。	1ブース(180cm机1台分) 2ブース
食・物販ブースの方 出店内容を記入 20文字まで	チケット使用時のサービス内容 ( )
癒し(占い)・健康・美・ワークの方 メニュー、所要時間、料金、2メニューまで 合計数 25文字まで	内容・メニュー 所要時間 料金 内容・メニュー 所要時間 料金 チケット使用時のサービス内容 ( )
レンタルに必要なもの 数を記入、必要か不要か ○で囲んで下さい。	机 台 椅子 脚 コンセント 必要・不要 パテーション つ 一人1つまで 使用ワット数 ワット 1500ワットまで
規約の確認	出店内容・規約に合意された方は、はいに○をして下さい。 <b>私は以上の内容に合意し 出店を希望します。 はい</b>

FAX 086-525-5744→夜 10 時までのみでお願いします。

メール [mimisioka11@gmail.com](mailto:mimisioka11@gmail.com)

注意！ FAX は、非通知設定の方は送れませんので解除してください。送信後、送信完了のメールをください。

送り方が分からない方は、申請書の画像を添付して上記のメールアドレスへ送ってください。

## 書き方 例 出店申請書

屋号 (ふりがな)	Miyabeads みやびーず
出店者 氏名(ふりがな)	岡部 雅 おかべ みやび
補助スタッフ名(人数)	〇〇 〇〇 ( 1名 )
郵便番号住所	〒 713-8121 岡山県倉敷市玉島阿賀崎2720-1
電話番号 連絡が取れるもの	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
出店 ブース部門 *〇を囲んでください。	癒し(占い) 健康(施術系) 美 食 ハンドメイド物販 ハンドメイドワークショップ
出店ブース数 *〇を囲んで下さい。	1ブース(180cm机1台分) 2ブース
食・ハンドメイド物販ブースの方 内容を書いて下さい 20文字まで	チケット使用時のサービス内容 ( )
癒し(占い)・健康・美・ワークの方 出店メニュー、所要時間、料金も記載 2メニューまで 合計数 25文字まで	内容・メニュー 行動心理数秘学® 鑑定 所要時間 20分 料金 3500円 所要時間 料金 チケット使用時のサービス内容 ( 500円割引 )
レンタルに必要なもの 数を記入、必要か不要か 〇で囲んで下さい。	机 1台 椅子 3脚 コンセント 必要・不要 パテーション つ 一人1つまで 使用ワット数 ワット 1500ワットまで
規約の確認	出店内容・規約に合意された方は、はいに〇をして下さい。  私は以上の内容に合意し 出店を希望します。 はい

【開催場所】RIM 福山 9階 スカイホール スタジオ A

【開催日】2019年11月3日(日)

【開催時間】11時～17時 【入場退場時間】10時～18時

【出店募集数】33～35ブース イートイン設置

【出店費用】1ブース 出店料 ¥4000

【出店費以外の諸費用】

RIM 福山駐車場料金(1日800円程度)。会場で、当日、机・椅子以外でレンタル代金。

コンセント使用料(100円程度)。

フライヤーを配送を希望される方は、後日、各担当に申し出てください。別途、配送料(200円)。

\*会場使用可能パテーションは、13～15枚のみ。足りない場合、個人でご用意ください。

【出店ブース内容】1ブースの広さ 約1.8メートル×1.8メートル 長机の横幅分。

〈ワークショップ以外のブース〉机1台 椅子3脚 〈WSブース〉机2台 椅子6脚

物販、飲食ブースで机2台、椅子が3脚以上借りたいと思われる方は、先着となります。

不足する場合は、各自で、ご持参ください。

【出店費用に含まれるもの】

フライヤー1名 150枚付き 会場費 フライヤーデザイン料 配布物

ネームプレート 経費 先着プレゼント \*フライヤー6000部以上印刷予定

★会場の使用のご注意とその他の注意事項

会場内は、火気厳禁です。特に、電源も1500ワット×3か所しかありません。

それ以上の電力を使用しないで下さい。瞬間湯沸かし器は、ご使用頂けません。

IHなどで小さな電力のものをご使用ください。

会場内、会場のレンタルしたものに、貼紙をしないで下さい。

出店者内で、その他のイベント出店者などを集める目的で、会員などの集客をしないで下さい。

【イベント目的】低価格化が進む中で、より良いお客様の獲得の為に、

より高い技術を出店者様に提供しするためのイベント活動です。

当イベントは、「皆様自身の技術の良さや質の良い内容の提案」をして頂けたらと思います。

更に、イベント活動により、出店者様の活動を色々な方に知って頂く為に、

出店様には、共に、宣伝活動にご協力をお願いし、又、お客様に「安心・信頼」を売り、

新規開拓、事業促進を促していただけるようにしたいと考えております。

出店者様には、一人でも多くの方と出会って頂けたらと思います。

### 【出店必要条件】

1. 出店(美・癒し・健康・ハンドメイド・体験・販売)において、全てにおける実務経験が1年以上の経験がある事。  
もしくは、免許取得者である事。
2. 出店における必要な知識・免許(特に施術・アロマ・ハンドメイド・食品・販売)に必要な免許を保持している事。
3. 個人事業として、登記、又は、開業に纏わる手続きをしている方。
4. お客様に、安全と癒しを提供するにふさわしい出店者である事。  
ネットワークビジネス斡旋する為の出店、イベント主催での勧誘などでの出店は禁止。
5. 個人情報について、漏洩させることがないお店である事。
6. イベントの内容をきちんと把握し、対応できる方である事。  
時間厳守。お客様に対する、挨拶などのマナーについてきちんとされている店舗。
7. 実店舗保持者、もしくは、サロンなど一定の場所で活動をされている方。
8. アレルギー・健康被害など注意  
出店者が自ら、プロ意識を持って取扱いの商品の安全を確認頂きます。それらの基礎知識をお客様にお伝えするなど適切に、注意事項にもご記載ください。それぞれに、安全かつ、お客様に対するマナーや安全基準をきちんと守りラブルが無いようにお願いします。当イベントは、店舗それぞれに、全てにおいて一切の責任を持つことは致しません。
9. 全ての内容を確認し、実行できる方。

### 【出店申請について】出店申請書をメール、FAX で提出。

イベント出店者は7月上旬まで 提出〆切

フライヤー用に使用される画像も、メール、Facebook などから転送してください。

詳しくは、振り込みの説明文の下に書いてあります。

\* 重複する内容での出店は、お断り・変更願をする場合がございます。

### 【振り込みについて】7 月中に、出店費を振り込み下さい。

振り込み完了後、ご連絡お願いいたします。

キャンセルポリシーとして、フライヤーデザイン完成後の返金は、出来ませんのでご了承ください。

↓↓↓

### 【振込先】

ゆうちょ銀行 ★郵貯銀行からのご入金 記号:15440 番号:22968111

★郵貯以外からのご入金 店名:五四八 番号:2296811 普通預金 口座名義人 オカベミヤビ

出店決定者は、フライヤー、もしくは、宣伝で使用される画像を

Facebook、メール等で、フライヤー作成するまでに(6月中旬辺りまでに)画像を送ってください。

画像は、出店内容の分かりやすいもの。明るい所で撮影されたもの、背景が明るい画像をお願いします。

但し、スマホなどでの加工禁止。

画素数の低くないもの。スマホなどでの撮影でが画像が小さすぎるものは NG とします。

## 【イベントの連絡のやりとりに関して】

FB で連絡を取りますので、まず、メッセージを添えて

「miyabi okabe(岡部雅)」まで友達申請の後、グループコミュへお誘いします。

## 【Facebook・LINE ご使用の際の注意】

Facebook・LINE の乗っ取りが増えています。

ネット上で暗証番号、ID を誰にも送らないようにして下さい。又、直接会ったことのない方の友達申請を受け付けると危険です。乗っ取り、ウイルス感染をされた場合、パソコン・スマホデータ内の電話番号・メールアドレスなどの情報すべてを使ってウイルス感染、乗っ取り・金銭の貸し借りのトラブルが起きる可能性が強くなりますので、何かあれば早急にご連絡ください。スマホ、パソコンの管理に気を付けて下さい。

## イベントスケジュール表

7月 参加者募集 審査・仮決め 申請書提出締め切り 画像を送る

8月 出店者最終決定 デザイン構想フライヤー作成 イベント最終内容まとめ

9月 イベント説明会 フライヤー完成 受け取り開始(発送希望の方は連絡ください。)

配布開始 広告依頼

10月 出店者様もご協力ください。Facebook イベントページ ブログ書き込み開始 シェアご協力お願いします。

ブログのリンクを貼り付けますので宣伝されたページを報告ください。

フライヤー委託先をFacebook のイベント欄へ記載ください。

11月3日 イベント開催

## ～出店者マニュアル～注意とお願い～ **必読！ 必須事項**

### 【イベント事前内容】

- フライヤー本体が「割引チケット」になっております。各出店者は、フライヤーを提示された際に、割引・プレゼントなどつけて下さい。お客様は、一人何度、使用頂いても構いません。サービスの提供がない方は、その旨をお伝えください。
- お客様が各ブースを利用の際に 1枚配布し、3枚になった時点で、先着でプレゼントをお渡しします。
- Facebook「福山癒しフェスタ」イベント作成後、イベントに招待しますので参加にクリックして下さい！ イベントシェア、イベント友達招待をお願いします。Facebook、ブログ、HPなどでイベントの宣伝、シェアのご協力をお願いいたします。
- フライヤー配布後、FB イベント欄へ「フライヤー委託先」(お店の画像があれば、同時にアップしてください。)があれば、記入してアップしてください。
- イベント開始 1か月前には、FB イベント欄へ「イベントでの出店内容、サービスチケット使用時のサービスについて」書いて下さい。
- イベント会場配置図は、開催より2か月前には、Facebook コミュ、ブログ、HPにアップしますので確認をお願いします。

### 【イベント準備】

- お客様のスムーズな対応の為に、受付表などもご用意いただくと良いかと想います。  
タイムスケジュールを分かりやすい場所に置いて記載して頂いてください。
- 各自のブースに、店名、内容、金額、所要時間など書いた看板などを作成し持参ください  
(紙などを壁などには貼らないようにしてください。)当日、テーブルカバー持参

### 【イベント当日内容】

- ★集合 入口に 10時までに荷物を降ろす。

★プレゼントについては、  
イベントが決まり次第、内容を決めて  
配布方法などをお知らせします。

★当日イベントの準備は、混乱しますので、事前にブース配置図をきちんと把握しておいてください。

当日は、他のブースへの配慮もしながら、先に、全てのブースに机、椅子の移動する。

全てが揃ってから各自の用意を！配置図、説明書等の資料を確認しながら、迅速に行動しよう。

椅子・机の数などは、Facebook のコミュにアップしますので各自で確認して下さい。

★スタッフから配布された封筒に請求があれば、書かれている金額を同封し、イベント終了後、受付へ渡してください。  
名札をスタッフまで返してください。

★17時に終了し、18時までには必ず撤収

その他のお問い合わせは、090-3631-6820

mimisioka11@gmail.com

倉敷 癒しフェスタ 主催 福山癒しフェスタ 管理 岡部 雅